**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении федерального обследования по производству сельскохозяйственной продукции в личных подсобных и других индивидуальных хозяйствах граждан в августе-декабре 2019 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** | |
| Наименование | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения | Российская Федерация, Приморский край,  г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования** | |
| Федеральный бюджет | |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** | |
| **157.0113.159.03.92020.244.226** | |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** | |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (инструктор территориального уровня) | **I этап** - с 01 по 15 сентября 2019 года должен:  - пройти обучение по заполнению бланка формы №2 на бумажном носителе и в электронном виде;  - подготовить предложения в список кандидатур физических лиц на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных федерального статистического наблюдения;  - принять участие в обучении лиц, привлеченных к выполнению работ по сбору первичных статистических данных федерального статистического наблюдения;  - обеспечить методологическим материалом структурные подразделения Приморскстата для обучения лиц, привлеченных к выполнению работ по сбору первичных статистических данных федерального статистического наблюдения;  - проверить списки адресов для сбора первичных статистических данных (включая телефонный опрос) на предмет их достижимости;  - укомплектовать и обеспечить интервьюеров статистическим инструментарием, канцелярскими принадлежностями, товарами для фиксации данных, материальными ценностями;  - координировать работу интервьюеров при проведении опросов респондентов по бланку формы №2;  - осуществлять контроль за работой интервьюеров по выполнению работ, связанных со сбором первичных статистических данных;  - поддерживать постоянную связь с интервьюерами и специалистами Приморскстата, ответственными за проведение обследования, по вопросам проведения обследования;  - осуществлять ведение (заполнение, сдача) Записной книжки инструктора территориального уровня;  - производить визуальный контроль качества заполнения бланков формы №2 на бумажных носителях или планшетных компьютерах;  - организовать сбор и передачу отчетов, полученных от интервьюеров;  - представлять акты сдачи-приемки по выполненной работе начальнику отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды в установленные сроки;  - участие в проведении контрольных мероприятий с представителем Приморскстата; по отобранным для контрольных мероприятий хозяйствам заполнение отчетных документов и предоставление их в Приморскстат;  - принять участие в подготовке отчета о привлечении лиц территориального и полевого уровней и итогового отчета о подготовке и проведении обследования для представления в Росстат.  **II этап -**с 01 по 15 октября 2019 года должен:  - координировать работу интервьюеров при проведении опросов респондентов по бланку формы №2;  - осуществлять контроль за работой интервьюеров по выполнению работ, связанных со сбором первичных статистических данных;  - поддерживать постоянную связь с интервьюерами и специалистами Приморскстата, ответственными за проведение обследования, по вопросам проведения обследования;  - осуществлять ведение (заполнение, сдача) Записной книжки инструктора территориального уровня;  - производить визуальный контроль качества заполнения бланков формы №2 на бумажных носителях или планшетных компьютерах;  - организовать сбор и передачу отчетов, полученных от интервьюеров;  - представлять акты сдачи-приемки по выполненной работе начальнику отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды в установленные сроки;  - принять участие в проведении контрольных мероприятий с представителем Приморскстата; по отобранным для контрольных мероприятий хозяйствам заполнение отчетных документов и предоставление их в Приморскстат;  - принять участие в подготовке отчета о привлечении лиц территориального и полевого уровней и итогового отчета о подготовке и проведении обследования для представления в Росстат.  **III этап -**с 01 по 15 ноября 2019 года должен:  - координировать работу интервьюеров при проведении опросов респондентов по бланку формы №2;  - осуществлять контроль за работой интервьюеров по выполнению работ, связанных со сбором первичных статистических данных;  - поддерживать постоянную связь с интервьюерами и специалистами Приморскстата, ответственными за проведение обследования, по вопросам проведения обследования;  - осуществлять ведение (заполнение, сдача) Записной книжки инструктора территориального уровня;  - производить визуальный контроль качества заполнения бланков формы №2 на бумажных носителях или планшетных компьютерах;  - организовать сбор и передачу отчетов, полученных от интервьюеров;  - представлять акты сдачи-приемки по выполненной работе начальнику отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды в установленные сроки;  - участие в проведении контрольных мероприятий с представителем Приморскстата; по отобранным для контрольных мероприятий хозяйствам заполнение отчетных документов и предоставление их в Приморскстат;  - принять участие в подготовке отчета о привлечении лиц территориального и полевого уровней и итогового отчета о подготовке и проведении обследования для представления в Росстат.  **IV этап -**с 01 по 15 декабря 2019 года должен:  - координировать работу интервьюеров при проведении опросов респондентов по бланку формы №2;  - осуществлять контроль за работой интервьюеров по выполнению работ, связанных со сбором первичных статистических данных;  - поддерживать постоянную связь с интервьюерами и специалистами Приморскстата, ответственными за проведение обследования, по вопросам проведения обследования;  - осуществлять ведение (заполнение, сдача) Записной книжки инструктора территориального уровня;  - производить визуальный контроль качества заполнения бланков формы №2 на бумажных носителях или планшетных компьютерах;  - организовать сбор и передачу отчетов, полученных от интервьюеров;  - представлять акты сдачи-приемки по выполненной работе начальнику отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды в установленные сроки;  - участие в проведении контрольных мероприятий с представителем Приморскстата; по отобранным для контрольных мероприятий хозяйствам заполнение отчетных документов и предоставление их в Приморскстат;  - принять участие в подготовке отчета о привлечении лиц территориального и полевого уровней и итогового отчета о подготовке и проведении обследования для представления в Росстат.  -обеспечить сохранность полученной информации и неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе выборочного наблюдения за сельскохозяйственной деятельностью личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан. |
| - по сбору первичных статистических данных (интервьюер) | **I этап** - с 01 по 10 сентября 2019 года лично посетить попавшие в выборочную совокупность личные подсобные и другие индивидуальные хозяйства граждан и произвести опрос респондентов по форме 2 за август 2019 года по программе:  раздела 1 «Характеристика земельных участков, находящихся в пользовании хозяйства»  раздела 2 «Посевные площади и сбор урожая сельскохозяйственных культур» (все графы);  раздела 3 «Многолетние плодово-ягодные насаждения и виноградники и сбор урожая многолетних насаждений» (все графы).  Полученные данные представить в Приморскстат 11 сентября 2019 года.  **II этап -**с 01 по 10 октября 2019 года лично посетить попавшие в выборочную совокупность личные подсобные и другие индивидуальные хозяйства граждан и произвести опрос респондентов по форме 2 за сентябрь 2019 года по программе:  раздела 2 «Посевные площади и сбор урожая сельскохозяйственных культур» (графы 4, 5, 6)  раздела 3 пункта 5 «Укажите количество собранного урожая многолетних плодово-ягодных насаждений и винограда» (за сентябрь);  за III квартал 2019 года:  раздела 4 «Выход продукции животноводства»  раздела 5 «Расход кормов скоту и птице»;  раздела 6 «Продажа продукции собственного производства»;  раздела 7 «Поступление и выбытие скота, птицы и пчел»;  раздела 8 «Расходы на приобретение промышленных продуктов и оплату производственных услуг»;  раздела 9 «Расходы на оплату услуг наемным лицам».  Полученные данные представить в Приморскстат 11 октября 2019 года.  **III этап -**с 01 по 10 ноября 2019 года лично посетить попавшие в выборочную совокупность личные подсобные и другие индивидуальные хозяйства граждан и произвести опрос респондентов по форме 2 за октябрь 2019 года по программе:  раздела 2 «Посевные площади и сбор урожая сельскохозяйственных культур» (графы 4, 5, 6);  раздела 3 пункта 5 «Укажите количество собранного урожая многолетних плодово-ягодных насаждений и винограда» (за октябрь);  Полученные данные представить в Приморскстат 11 ноября 2019 года.  **IV этап -**с 01 по 10 декабря 2019 года лично посетить попавшие в выборочную совокупность личные подсобные и другие индивидуальные хозяйства граждан и произвести опрос респондентов по форме 2  за IV квартал 2019 года по программе:  раздела 4 «Выход продукции животноводства»  раздела 5 «Расход кормов скоту и птице»;  раздела 6 «Продажа продукции собственного производства»;  раздела 8 «Расходы на приобретение промышленных продуктов и оплату производственных услуг»;  раздела 9 «Расходы на оплату услуг наемным лицам».  за 2019 год:  раздела 7 «Поступление и выбытие скота, птицы и пчел»;  Полученные данные представить в Приморскстат 11 декабря 2019 года.  Заполнение данных формы 2 производится со слов респондентов, при этом необходимо произвести арифметические и логические контроли, предоставляемых респондентами первичных статистических данных, непосредственно в опрашиваемом хозяйстве.  Обеспечить сохранность полученной информации и неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе выборочного наблюдения за сельскохозяйственной деятельностью личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан. |
| - по обработке первичных статистических данных (cпециалист территориального уровня) | - пройти обучение по работе с программными средствами компьютерной обработки первичных статистических данных выборочного наблюдения за сельскохозяйственной деятельностью личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан и соблюдению защиты персональных данных, обеспечению их конфиденциальности во время и после окончания работы.  - осуществлять ввод первичных статистических данных бланков формы 2 с использованием программных средств, проводить формально-логический контроль и получать протокол контроля, проводить анализ протоколов контролей и корректировку введенных данных, обеспечивать сохранность полученной информации и неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе выборочного наблюдения за сельскохозяйственной деятельностью личных подсобных и других индивидуальных граждан по следующим разделам формы 2 (при средней нагрузке - не менее 30 отчетов на 1 рабочий день):  Раздел 5 «Выход продукции животноводства»;  Раздел 6 «Расход кормов скоту и птице»;  Раздел 7 «Продажа продукции собственного производства»;  Раздел 8 «Поступление и выбытие скота, птицы и пчел»;  Раздел 9 «Расходы на приобретение промышленных продуктов и оплату производственных услуг»;  Раздел 10 «Расходы на оплату услуг наемным лицам».  Работы должны выполняться в строгом соответствии с требованиями методических рекомендаций, инструкций и указаний Росстата и Приморскстата.  Исполнитель осуществляет работы с использованием оргтехники, предоставленной Заказчиком, обеспечивает ее сохранность и использование только для выполнения предусмотренных Контрактом работ. Обеспечение канцелярскими принадлежностями осуществляет Заказчик в соответствии с нормативами, утвержденными Росстатом. |

**5. Количество заключенных контрактов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных | 1 | 43282.00 |  |  |  |  |
| - по сбору первич- ных статистических данных | 29 | 873300.71 |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **30** | **916582.71** |  |  |  |  |